

שם הנוהל: טיפול בדואר	1 מתוך 2
תאריך תחולה:	מהדורה: 1
הוכן ע"י: אגף תפעול	תאריך עדכון: _____

1. מטרה

הגדרת תהליך הטיפול בסוגים השונים של דואר מול גורמים מתוך ומחוץ למכון ויצמן למדע ("המכון").

2. הגדרות

- 2.1. **דבר דואר** – גלויות, מכתבים וחבילות הנשלחים או מתקבלים מגורמים מחוץ למכון בארץ ובחו"ל, בין באמצעות רשות הדואר ובין באמצעי חלוקה / איסוף אחרים.
- 2.2. **דואר רגיל** – מכתבים ודברי דואר שמידותיהם במסגרת מידות התקן של מכתבים, שאינם מובאים בכמויות גדולות.
- 2.3. **דואר כמותי** – דברי דואר המובאים בכמויות למשלוח / חלוקה מרוכזים.
- 2.4. **דואר חבילות** – דברי דואר שמשקלם גבוה מ- 500 גרם או שמידותיהם גדולות ממידות התקן של מכתבים. משקל מקסימלי לחבילה - 20 ק"ג.
- 2.5. **דואר רשום** – שירות המאפשר לשלוח לקבל אישור על משלוח דבר הדואר ואישור על קבלת דבר הדואר ע"י הנמען.
- 2.6. **דואר אקספרס** – שירות מהיר למשלוח דברי דואר לכתובת הנמען (כל מעטפה / חבילה שנמסרת למשלוח במשרד הדואר במכון לפני השעה 10:00 בבוקר, תימסר ביום למחרת, ב- 58 יישובים בארץ).
- 2.7. **שירות משלוח מבוטח לפריטי EMS לחו"ל** - שירות המאפשר לקבל פיצוי מוגדל במקרה של אבדן או נזק ישיר לפריטים. התשלום עבור השירות נקבע בהתאם לערך הממשי של התכולה. מזומנים, תכשיטים ודברי ערך אחרים אסורים במשלוח בשירות EMS.
- 2.8. **משרד הדואר** - יחידת דואר שמספקת שירותי דואר עבור יחידות המכון.

3. שיטה

- 3.1. משרד הדואר פועל בימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 16:30.
- 3.2. שליחים מטעם דואר ישראל ודואר שליחים מגיעים מדי בוקר עד השעה 10:00 להבאת דברי דואר לשם חלוקה ליחידות המכון ולאיסוף דברי דואר שנשלחים מהמכון מגורמים מחוץ למכון, בארץ ובחו"ל.
- 3.3. חלוקת דברי הדואר בקמפוס מתבצעת, ע"י עובדי משרד הדואר, בימים א' – ה', בין השעות 12:30- 10:00. דברי הדואר נמסרים למזכירויות המחלקות והן מחלקות אותם לנמענים.
- 3.4. השירותים הניתנים על ידי משרד הדואר הינם:
 - 3.4.1. דואר רגיל בארץ
 - 3.4.2. דואר רשום בארץ
 - 3.4.3. דואר אקספרס בארץ
 - 3.4.4. דואר אוויר חו"ל

שם הנוהל : טיפול בדואר	2 מתוך 2
תאריך תחולה :	מהדורה : 1
הוכן ע"י : אגף תפעול	תאריך עדכון : _____

3.4.5. דואר רשום חו"ל

3.4.6. דואר בשירות E.M.S לחו"ל

3.5. עלויות משלוח דבר דואר רגיל, בסך של עד סך של 50 ₪ למשלוח בודד, יהיו מתקציב משרד הדואר.

3.6. עלויות משלוח דבר דואר רגיל, בסך של מעל 50 ₪ למשלוח בודד, יהיו מתקציב היחידה השולחת.

3.7. עלויות משלוח דואר כמותי יהיו מתקציב היחידה השולחת.

4. הנחיות

4.1. דבר דואר ישלח במעטפה סגורה אשר בחזיתה יופיעו פרטי הנמען (שם, כתובת ומיקוד) ומאחור יופיעו פרטי השולח (שם, כתובת המכון ומיקוד).

4.2. כתובת המכון לציון במשלוח ובקבלת דברי דואר :

Weizmann institute of science
Herzl 234
7360031
box 26

מכון ויצמן למדע
הרצל 234
7630031
ת.ד. 26

4.3. חל איסור על שליחה וקבלת דברי דואר פרטי, כולל חבילות פרטיות, שלא מיועדות לצורכי המכון.

4.4. ניתן להעביר למשרד הדואר דברי דואר פרטיים מבילים לצורך איסוף על ידי דואר ישראל.

4.5. חל איסור לפתוח דברי דואר אשר פרטי הנמען אינם ידועים. אם התקבלו ביחידות דברי דואר כאמור, יש להחזירם למשרד הדואר בצירוף הערה .

5. תחולה

תחולת נוהל זה מתאריך הפצתו.